

2026-2027 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛ КВАНЖУ ИХ СУРГУУЛИЙН СОЛОНГОС ХЭЛНИЙ БЭЛТГЭЛ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЭЛСЭЛТИЙН УДИРДАМЖ



GWANGJU
UNIVERSITY

Office of International



Website



@STUDY.IN.GJU._WITH_HASEON



@GU_INTERNATIONAL_AFFAIRS_

Instagram



광주대학교
GWANGJU UNIVERSITY

1. Солонгос хэлний сургалтын хөтөлбөрийн танилцуулга

- Хичээлийн мэдээлэл
 - Улирлын зохион байгуулалт
 - Жилд 4 улиралтай. Нэг улирал нь 10 долоо хоног үргэлжлэх бөгөөд нийт 200 цагийн хичээл орно
 - Хичээлийн хуваарь
Долоо хоногт 5 өдөр (Даваа-Баасан), өдөрт 4 цаг хичээллэнэ. (1 цагийн хичээл = 50 минут)
 - Сургалтын агуулга
Түвшин тогтоох шалгалтын үр дүнд үндэслэн анги хуваарилж, унших, бичих, сонсох, ярих, үгсийн сан болон дүрмийн сургалт явуулна.
- Соёлын туршлага
 - Солонгосын соёлтой танилцах боломж
Түүхэн дурсгалт газруудаар аялах, уламжлалт соёлын үйл ажиллагаанд оролцох, K-POP бүжиг болон соёл суралцах зэрэг хөтөлбөрүүд зохион байгуулагдана.

2. Сургалтын хуваарь

Улирал	Сургалтын хугацаа
Хавар	2026.03.03.~05.12.
Зун	2026.05.26.~08.05.
Намар	2026.09.01.~11.13.
Өвөл	2026.11.23.~2027.02.02.

3. Солонгос хэлний бэлтгэл хөтөлбөрийн суралцагчдад зориулсан дэмжлэгийн үйлчилгээ

- Солонгосын амьдралд дасан зохицох хөтөлбөр (менторинг, соёлын туршлага зэрэг)
 - Аюулгүй ажиллагааны сургалт (зүрх уушгины сэхээн амьдруулах анхны тусламж гэх мэт), гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалт
 - Оюутны клуб, дугуйлангийн үйл ажиллагаанд оролцох боломж
 - Бусад үйлчилгээ
 - Дотуур байранд орох бүртгэл
 - Гадаадын иргэний бүртгэл
 - Банкны данс нээхэд дэмжлэг үзүүлэх
 - Номын сангийн үйлчилгээ ашиглахад туслах

4. Бүртгэлийн үйл явц

- Баримт бичиг бүрдүүлэх (шуудангаар эсвэл биечлэн)
 - Баримт бичиг болон ярилцлагын шалгаруулалт
 - Тэнцсэн суралцагчдыг зарлах
 - Сургалтын төлбөр төлөх
 - Стандарт элсэлтийн зөвшөөрлийн бичиг олгох / Виз мэдүүлэх
 - БНСУ-д нэвтрэн ирэх

5. Бүрдүүлэх материал

- Элсэх өргөдөл
- Суралцах төлөвлөгөө
- Өөрийн танилцуулга
- Сургалтын зардал хариуцах баталгааны бичиг
- Хувийн мэдээлэл цуглуулах, ашиглах, дамжуулах зөвшөөрлийн маягт
- Паспорт болон иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Гэр бүлийн бүртгэлийн лавлагаа
- Гадаадын иргэний үнэмлэхний хуулбар (хамаарах тохиолдолд)
- Хамгийн сүүлд төгссөн сургуулийн диплом болон дүнгийн тодорхойлолт
- Боловсролын баримт бичгийн баталгаажуулалт (Апостиль эсвэл БНСУ-ын гадаад дахь дипломат төлөөлөгчийн газрын консулын баталгаажуулалтын эх хувь)
- Боловсролын зэрэг, боловсролын баримт бичгийн баталгаажуулалтын тайлан
- Солонгос болон англи хэлээс бусад хэл дээрх баримт бичгийг солонгос эсвэл англи хэлээр орчуулж, нотариатаар баталгаажуулсан хувийг ирүүлэх
- Санхүүгийн баталгааны баримт (8,000,000 воноос дээш үлдэгдэлтэй банкны дансны тодорхойлолт)
- Эцэг эхийн ажлын газрын тодорхойлолт болон орлогын баталгаа

6. Элсэлтийн хуваарь

- Намрын улирал
- Бүртгэлийн хугацаа: 2026.06.08 (Даваа) ~ 2026.06.19 (Баасан)
- Өвлийн улирал
- Бүртгэлийн хугацаа: 2026.09.07 (Даваа) ~ 2026.09.18 (Баасан)

Кванжу их сургуулийн солонгос хэлний
сургалтын хөтөлбөрийн лавлах

Монгол: ☎ 062-670-2569

E-MAIL: mongolia@gwangju.ac.kr

FAX: 062-670-2733

Вэбсайт: <http://ie.gwangju.ac.kr>

Хаяг: БНСУ, Кванжу хот, Нам-гу дүүрэг, Хёдокро 277, Хосим барилгын 6 давхар, ОУ-ын хамтын ажиллагааны алба (Шуудангийн код: 61743)

7. Анхаарах зүйлс

- Өргөдөл гаргагч нь бүх материалыг эх хувиар бүрдүүлж өгөх ёстой. Имэйлээр өргөдөл илгээсэн тохиолдолд эх хувийн материалыг заавал дараах хаягаар шуудангаар илгээнэ. БНСУ, Кванжу хот, Нам-гу дүүрэг, Хёдокро 277, Кванжу их сургууль, Хосим барилгын 6 давхар, Олон улсын хамтын ажиллагааны алба (Шуудангийн код: 61743)
- Солонгос хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцагч нь 1 жил (4 улирал)-ийн сургалтад заавал бүртгүүлнэ.
- Бүрдүүлэх материал дутуу, өргөдлийн маягт буруу бөглөсөн, элсэлтийн журам мөрдөөгүй, хаяг болон холбоо барих мэдээлэл тодорхой бус зэрэг шалтгаанаас үүдэн гарах аливаа хохирлыг өргөдөл гаргагч өөрөө хариуцна.
- Өргөдлийн материалаар мэдээллийг баталгаажуулах боломжгүй тохиолдолд нэмэлт материал шаардаж болох бөгөөд шаардлагатай материал дутуу бол сонгон шалгаруулалтаас хасагдаж болно.
- Өргөдөл гаргагч нь элсэлтийн хугацаанд Кванжу их сургуулийн Олон улсын хамтын ажиллагааны албаны мэдээлэл, мэдэгдлийг тогтмол шалгаж, өгсөн зааврыг мөрдөх үүрэгтэй. Холбоо тасарснаас үүсэх аливаа хариуцлагыг өргөдөл гаргагч өөрөө хүлээнэ.
- Өргөдлийн материалаар мэдээллийг баталгаажуулах боломжгүй тохиолдолд нэмэлт материал шаардаж болох бөгөөд шаардлагатай материал дутуу бол сонгон шалгаруулалтаас хасагдаж болно.
- Өргөдөл гаргагч нь элсэлтийн хугацаанд Кванжу их сургуулийн Олон улсын хамтын ажиллагааны албаны мэдээлэл, мэдэгдлийг тогтмол шалгаж, өгсөн зааврыг мөрдөх үүрэгтэй. Холбоо тасарснаас үүсэх аливаа хариуцлагыг өргөдөл гаргагч өөрөө хүлээнэ.
- Баримт бичиг хуурамчаар үйлдэх, өөр хүнийг ярилцлагад оролцуулах зэрэг зөрчил илэрвэл элсэлтийн эрх болон суралцах эрхийг хүчингүй болгоно.
- Сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ болон тэнцээгүй шалтгааныг нийтэд мэдээлэхгүй.
- Өргөдөлтэй хамт ирүүлсэн материалыг буцаан олгохгүй.
- Элсэлтийн сонгон шалгаруулалт дууссаны дараа виз авах болон визийн ангилал өөрчлөхтэй холбоотой нэмэлт материал шаардагдаж болно.
- Элсэх зөвшөөрөл олгосны дараа эрх хасах нөхцөл илэрсэн эсвэл виз олгохоос татгалзсан тохиолдолд элсэлтийг хүчингүй болгоно.

8. Солонгос хэлний бэлтгэл хөтөлбөрийн суралцагчдад зориулсан дэмжлэгийн хөтөлбөр



- Солонгосын уламжлалт урлаг, соёлын тоглолт үзэж танилцах



- Усан парк (Water Park) аялал, туршлага



- Ханбук өмсөж үзэх соёлын хөтөлбөр



- Оюутны клуб, дугуйлангийн үйл ажиллагаанд оролцох



- Сэдэвчилсэн тоглоомын парк үзэх (Everland, Gyeongju World зэрэг)



- Жэжү арлын соёлын танилцах аялал

2026학년도 광주대학교

한국어과정 어학연수반 모집요강

광주대학교 한국어과정 어학연수반 문의 <광주대학교 국제협력처>

중국 업무 담당	TEL : 062-670-2855	E-mail : china@gwangju.ac.kr
베트남 업무 담당	TEL : 062-670-2779	E-mail : vietnam@gwangju.ac.kr
몽골 업무 담당	TEL : 062-670-2569	E-mail : mongolia@gwangju.ac.kr
기타 국가 업무 담당	TEL : 062-670-2569	E-mail : global@gwangju.ac.kr

FAX : 062-670-2733, 국제협력처 홈페이지 : <http://ie.gwangju.ac.kr/>

주소 : 61743 광주광역시 남구 효덕로 277 호심관 6층 국제협력처



광주대학교
GWANGJU UNIVERSITY

- 목 차 -

입학전형 주요사항

I. 소 개	1
II. 운영일정	2
III. 프로그램	2
IV. 지원자격	3
V. 전형일정	3
VI. 지원절차	4
VII. 제출서류	4
VIII. 전형 및 선발 방법	5
IX. 지원자 유의사항	5

제출 서식

(서식 1) 입학신청서	7
(서식 2) 유학계획서	9
(서식 3) 자기소개서	10
(서식 4) 유학경비 부담서약서	11
(서식 5) 개인정보 수집·이용·제공동의서	12

입학전형 주요 사항

I 한국어프로그램 소개

광주대학교는 우수한 한국어 강사진을 확보하여, 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 등을 집중적으로 가르치고 있습니다.

한국에 유학 온 학생들의 실제 언어능력을 높여, 한국어능력시험(TOPIK) 자격을 취득하고, 학부·대학원 진학을 위한 한국어 기초를 다지는 데 최선을 다하고 있습니다.

■ 소개

- 1년 4학기제(봄, 여름, 가을, 겨울), 학기당 10주 200시간 과정
- 주 5일(월~금), 1일 4시간 수업운영(1교시 : 50분 기준), 공휴일 휴무

■ 내용

- 수준별 반 편성
- 읽기/쓰기/듣기/말하기/어휘·문법 등 종합 교육

■ 특징

- 우수한 한국어 강사진(한국어 교사 자격증 소지)
- 다양한 국가 출신의 유학생 생활 중
- 교내 기숙사 입사 가능
- 문화체험 기회 제공(유적지 답사, 한국 전통문화체험, K-POP 배우기 등)

■ 시간표(중,고급)

요일/교시	월	화	수	목	금	
1교시	09:00~09:50	어휘/문법	듣기	듣기	어휘/문법	듣기
2교시	10:00~10:50	어휘/문법	듣기	듣기	어휘/문법	듣기
3교시	11:00~11:50	회화	읽기	회화	쓰기	읽기
4교시	12:00~12:50	회화	읽기	상담	쓰기	읽기

■ 시간표(초급)

요일/교시	월	화	수	목	금	
1교시	14:00~14:50	어휘/문법	듣기	듣기	어휘/문법	듣기
2교시	15:00~15:50	어휘/문법	듣기	듣기	어휘/문법	듣기
3교시	16:00~16:50	회화	읽기	회화	쓰기	읽기
4교시	17:00~17:50	회화	읽기	상담	쓰기	읽기

II 운영일정

학 기	운영기간	수업 시수
봄학기	2026.03.03.(화)~05.12.(화) 예정	10주(200시간)
여름학기	2026.05.26.(화)~08.04.(화) 예정	10주(200시간)
가을학기	2026.09.01.(화)~11.13.(금) 예정	10주(200시간)
겨울학기	2026.11.23.(월)~2027.02.02.(화) 예정	10주(200시간)

III 어학연수생 지원 프로그램

■ 한국 적응 프로그램

- 한국인 학생과 튜터링 활동(Language Exchange, 특별활동, 문화생활, 유학생할 적응) 참가 기회제공
- 매학기 다양한 문화체험 진행
- TOPIK 취득을 위한 특강반 운영

■ 안전교육

- 주기적으로 안전교육(심폐소생술, 출입국안전교육), 사례중심 범죄 예방 교육 실시

■ 지원사항

- 매학기 신입생의 한국문화 적응을 위해 다양한 서비스 제공, 동아리활동(축구, 농구, 배구, 댄스) (생활관 입사, 외국인 등록, 통장개설, 캠퍼스 투어 및 도서관 등록증 발급 등)



IV 지원 자격

지원자격	비 고
- 고등학교 졸업이상(졸업예정자 포함)의 학력을 소지한 자	한국어연수비자 (D4) 필요

V 전형일정

구 분		서류제출기간	비 고
봄학기	입학원서 접수기간	2025. 12. 08. (월)~2025. 12. 19. (금)	
	서류 및 면접 심사	2025. 12. 22. (월)~2025. 12. 26. (금)	
	합격자 발표	2025. 12. 29. (월)	개별공지
	수업료 납부기간	2025. 12. 29. (월)~2026. 01. 02. (금)	
	표준입학허가서 발급	2026. 01. 05. (월)~2026. 01. 09. (금)	
여름학기	입학원서 접수기간	2026. 03. 03. (화)~2026. 03. 13. (금)	
	서류 및 면접 심사	2026. 03. 16. (월)~2026. 03. 20. (금)	
	합격자 발표	2026. 03. 23. (월)	개별공지
	수업료 납부기간	2026. 03. 23. (월)~2026. 03. 27. (금)	
	표준입학허가서 발급	2026. 03. 30. (월)~2026. 04. 03. (금)	
가을학기	입학원서 접수기간	2026. 06. 08. (월)~2026. 06. 19. (금)	
	서류 및 면접 심사	2026. 06. 22. (월)~2026. 06. 26. (금)	
	합격자 발표	2026. 06. 29. (월)	개별공지
	수업료 납부기간	2026. 06. 29. (월)~2026. 07. 03. (금)	
	표준입학허가서 발급	2026. 07. 06. (월)~2026. 07. 10. (금)	
겨울학기	입학원서 접수기간	2026. 09. 07. (월)~2026. 09. 18. (금)	
	서류 및 면접 심사	2026. 09. 21. (월)~2026. 09. 30. (수)	
	합격자 발표	2026. 10. 01. (월)	개별공지
	수업료 납부기간	2026. 10. 01. (월)~2026. 10. 07. (수)	
	표준입학허가서 발급	2026. 10. 08. (목)~2026. 10. 14. (수)	

VI 지원절차

※ 신청방법 : 방문, 우편



※ 한국어연수비자(D4)가 발급되지 않을 경우 합격취소

VII 제출서류

제출서류	비고
<input type="checkbox"/> 본교 소정양식의 입학지원서 - 지원서, 유학계획서, 자기소개서, 유학경비부담서약서 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
<input type="checkbox"/> 여권사본	
<input type="checkbox"/> 가족관계증명서 및 신분증 사본	
<input type="checkbox"/> 한국의 외국인등록증(해당자에 한함)	
<input type="checkbox"/> 최종학교 졸업 및 성적증명서 - 고등학교 이상 졸업증명서 및 성적증명서	<input type="checkbox"/> 학위증명 - 아포스티유, 재외공관 영사인증 원본 - 학력인증보고서 제출 <input type="checkbox"/> 한국어나 영어 이외 언어로 작성된 서류는 한국어 또는 영어 번역공증본 제출
<input type="checkbox"/> 재정보증서류 - 800만원 이상 잔고 증명서	
<input type="checkbox"/> 부모님 재직증명서 및 수입증명서 - 재직증명서, 사업자등록증, 부동산 보유증명서 등 첨부	

※ 가족관계 입증서류

베트남: 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay Khai sinh)

중국: 호구부 몽골: 친족관계증명서 필리핀: Family Census

키르기스스탄·카자흐스탄·우즈베키스탄·우크라이나·태국: 출생증명서

파키스탄: Family Certificate 네팔: 전마달다

스리랑카: 빠울러 서티피케이트, 미얀마: 가족관계증명서(잉타웅수사엔),

인도네시아: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)

방글라데시: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓

Ⅷ 전형 및 선발 방법

- 서류전형 - 지원자가 제출한 입학지원서 및 관련 서류를 종합적으로 심사하여 기본 자격 및 학업 의지를 평가합니다.
- 면접전형 - 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시합니다.
한국어 학습 의지, 학업 계획, 태도 등을 평가하며, 필요 시 온라인(화상) 면접으로 진행될 수 있습니다.
- 합격자 발표 - 서류 및 면접 결과를 종합하여 합격자를 선발합니다.
(합격자는 개별 통보 또는 홈페이지 공지)

X 지원자 유의사항

1. 모든 지원자는 지원 서류를 원본으로 제출해야 하며, 이메일 지원시 원본 서류는 반드시 아래 주소로 우편 제출해야 합니다.
 - 광주광역시 남구 효덕로 277 광주대학교 호심관 6층 국제협력처(우.61743)
2. 어학연수생은 4학기(1년) 등록 필수입니다.
3. 구비서류 미비 및 신청서 상 기재 착오 및 누락·모집요강 요구사항 불이행·주소 불명확·연락처 기재 오류 등 으로 인한 연락 두절·입국수속절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격취소 등)은 전적으로 지원자의 책임입니다.
4. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 필요 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족할 경우 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
5. 지원자는 전형기간 중 광주대학교 국제협력처의 연락을 반드시 확인하여 제반지시에 따라야 하며 연락두절로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
6. 서류위조·대리면접 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 발견될 경우 합격·입학 취소됩니다.
7. 전형별 성적 및 불합격 사유는 공개하지 않습니다.
8. 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
9. 입학전형 종료 후에도 비자발급 및 변경을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
10. 입학허가 후에도 지원 자격에 결격사유가 있거나, 사증발급이 거부되는 등 입국허가가 되지 아니한 자는 입학을 취소합니다.

제출 서식



광주대학교 입학지원서 Application For Admission

사진
(Photo)
(35mm×45mm)

※ 한글 또는 영어로 작성하시오.(Please write in Korean or English.)

■ 입학정보(Admission Information)			
입학년도 (Admission Year)		학기 (Semester)	<input type="checkbox"/> 봄학기(Spring)
			<input type="checkbox"/> 여름학기(Summer)
			<input type="checkbox"/> 가을학기(Fall)
			<input type="checkbox"/> 겨울학기(Winter)

■ 개인정보(Personal Information)				
이름 (Name)	한글 (Korean)		영어 (English)	
국적 (Nationality)		성별 (Sex)	<input type="checkbox"/> 남(Male) <input type="checkbox"/> 여(Female)	
생년월일 (Date of Birth)	(y)	(m)	(d)	외국인등록번호 (Alien Registration)
여권번호 (Passport No.)				유효기간 (Date of Expiration)
주소 (Address)				
이메일 (E-mail)			전화번호 (Telephone No.)	
휴대폰 (Mobile No.)			긴급연락처 (Emergency Contact)	

■ 학력(Academic Information)					
구분 (Classification)	학교명 (Name of School)	졸업여부 (Graduated or Not)	졸업일자 (Date of Graduation)	전공 (Major)	학제 (Period of Study)
고등학교 (High School)					
대학교 (College or University)					

■ 한국어능력자격(TOPIK Level)

<input type="checkbox"/> 1급(Level 1)	<input type="checkbox"/> 2급(Level 2)	<input type="checkbox"/> 없음(NO)
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

■ 가족사항(Family Background)

관계 (Relationship)	성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	학력 (Educational Background)	직장명/직업 (Name of Work Place/ Occupation)	연락처 (Mobile No.)

■ 지원경로 및 유학동기(Application Referral and Motive)

지원경로 (Referral)	<input type="checkbox"/> 본교 어학연수생 추천 (Recommendation of Language Training Students from Our University) <input type="checkbox"/> 협약대학(Sister University) <input type="checkbox"/> 유학원(Educational Service Agency) <input type="checkbox"/> 기타(Others)	
유학동기 (Motive)	<input type="checkbox"/> 학사(bachelor's degree) <input type="checkbox"/> 석사(master's degree) <input type="checkbox"/> 박사(doctor's degree)	<input type="checkbox"/> 취업(Obtain Employment) <input type="checkbox"/> 기타(Others)

위 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 광주대학교에 입학을 신청합니다.
 (I confirm that all information in my application is complete and correct.
 I apply for admission to Gwangju University.)

신청일 (Date of Application)	
신청인 (Applicant's Signature)	

광주대학교총장 귀하
To the President of Gwangju University



자기소개서 및 유학계획서 Study Plan

※ 한글 또는 영어로 작성하시오.(Please write in Korean or English.)

■ 성장과정(Personal History)

■ 입학 후 학업계획(Study Plan after Entering the University)

신청일 (Date of Application)	
신청인 (Applicant's Signature)	



유학경비부담서약서

Financial Pledge

※ 한글 또는 영어로 작성하십시오.(Please write in Korean or English.)

■ 학비/1년(Educational expenses/1Year)		
입학금 (Admission Fee)	Exemption	
수업료 (Tuition Fee)	about 4,800,000 won	(about US \$3,400)
보험료* (Insurance)	about 200,000 won	(about US \$145)
생활관 관리비/4인실 6개월** (Dormitory Management Fee/4Persons)	about 889,200 won	(about US \$645)
생활관 식비1식 (Dormitory Meal Fee/1)	about 516,600 won	(about US \$375)
합계(Total)	about 6,405,800 won	(about US \$4,565)

* 국민건강보험 가입전 실비보험가입

(Sign up for actual cost insurance before signing up for National Health Insurance)

** 한국에 가족 및 친인척이 있을경우를 제외하고는 생활관은 6개월 의무이며, 6개월 마다 납부하여야 할 금액은 변동될 수 있습니다.

(Except for family members and relatives in Korea, the living hall is a six-month obligation, and the amount to be paid is subject to change every six months.)

■ 보증인(Sponsor Information)				
이름 (Name)	한글 (Korean)		영어 (English)	
직업 (Occupation)			연간수입액 (Annual Income)	
이메일 (E-mail)			학생과의 관계 (Relationship)	
휴대폰 (Mobile No.)			전화번호 (Telephone)	
주소 (Address)				

위 학생이 광주대학교에서 수학하는 동안의 경비를 책임지고, 보증인의 정보가 틀림없음을 확인합니다.

(The above student is responsible for the expenses incurred while studying at Gwangju University, and confirms that the information of the sponsor is correct.)

작성일(Date)	
보증인(Sponsor's Signature)	



개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의	
수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 여권번호, 외국인등록번호, 학적, 성적, 생년월일, 연락처, 주소, 가족사항, 학력사항, 어학능력 등 지원서 일체 내용
개인정보의 수집 및 이용목적	1. 학사 업무 : 입학, 성적, 장학, 졸업, 행사, 동문관리, 취업, 사후관리, 통계보고 2. 출입국 업무 : 외국인등록, 체류 자격변경, 체류자격외 활동, 입학허가서 발급, 기타 3. 대사관 업무 : 학력 조회, 학력인증보고서 발급, 기타업무 4. 보험 업무 : 유학생 각종 보험 5. 유학생 행사 : 유학생 문화탐방, 튜터링, 기타행사 6. 이외 기타 필요하다고 판단되는 각종 업무
개인정보의 보유 및 이용기간	광주대학교(국제협력처 및 학사관리부서)/5년
위 개인 정보의 수집 및 이용하는 것에 동의하지 않을 경우 입학지원이 불가능함.	
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	

고유식별정보 및 민감정보 처리에 대한 동의	
수집하는 고유식별정보 항목	여권번호, 외국인등록번호
수집하는 민감정보 항목	건강에 관한 정보(건강검진 결과)
고유식별정보의 수집 및 이용목적	1. 본인확인 2. 출입국 업무 : 외국인등록, 체류 자격변경, 체류자격외 활동, 입학허가서 발급, 기타 3. 보험 업무 : 유학생 각종 보험(유학생 보험, 행사 별 단체보험 등)
개인정보의 보유 및 이용기간	광주대학교(국제협력처 및 학사관리부서)/5년
위 개인 정보의 수집 및 이용하는 것에 동의하지 않을 경우 입학지원이 불가능함.	
<input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	

개인정보 제3자 제공에 대한 동의	
제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 학적, 주소, 연락처, 학력사항 등 한국 체류에 필요한 내용
개인정보 제3자 제공	출입국 관리 사무소, 대사관(영사관), 보험회사
개인정보의 보유 및 이용기간	광주대학교(국제협력처 및 학사관리부서)/5년
위 개인 정보의 수집 및 제3자 제공하는 것에 동의하지 않을 경우 입학지원이 불가능함.	
<input type="checkbox"/> 개인정보 제공에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 제공에 동의하지 않음	

광주대학교에서의 학사업무 처리 및 원활한 유학 생활을 위하여 본인에 관한 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 대하여 동의합니다.

작성일	
서명	



Personal Information Agreement

Personal Information Agreement	
Collected Personal Information	Name, Sex, Passport NO., Alien Registration No., Student Record, Grade, Date of Birth, Contact NO., Address, Family Information, Academic Background, Language Ability, Etc.
Purpose of Collecting Personal Information	1. Academic Affairs : Admission, Grade, Scholarships, Graduation Information, Events, To Manage Alumni, Career Assistance, Etc. 2. Immigration : Alien Registration, Visa Extension, Change of Visa Status, Activities not Permitted on a Visa Status, Issue of admission letter, Etc. 3. Embassy : Academic Verification, Issuance of Education Authentication, Etc. 4. Insurance : International Student Insurances 5. International Student Event : Cultural Experiences, Tutoring, Etc. 6. Other University Needs
Period of Retention	5 Years
If you refuse agreement to collect and use private information, we may not be able to accept your application for entrance.	
<input type="checkbox"/> I Agree <input type="checkbox"/> I Disagree	

Inherent Information & Sensitive Information Agreement	
Inherent information	Passport NO., Alien Registration No.
Sensitive Information	Student Health Information (Records of Medical Check-up)
Purpose of Collected Inherent Information	1. Identification 2. Immigration : Alien Registration, Visa Extension, Change of Visa Status, Activities Not Permitted on a Visa Status, Issue of Admission Letter, Etc. 3. Insurance : International Student Insurances
Period of Retention	5 Years
If you refuse agreement to collect and use private information, we may not be able to accept your application for entrance.	
<input type="checkbox"/> I Agree <input type="checkbox"/> I Disagree	

Release of Information to a Third Party	
Release of Information	Name, Sex, Date of Birth, Student Record, Grade, Contact NO., Address
Institutions	Immigration Office, Embassy, Insurance Company
Period of Retention	5 Years
If you refuse agreement to collect and provide third parties private information, we may not be able to accept your application for entrance.	
<input type="checkbox"/> I Agree <input type="checkbox"/> I Disagree	

I agree to the collection, use and provision of personal information about myself for the processing of student's affairs at Gwangju University.

Date	
Signature	